



## **Manual de Boas Práticas 3e.**

Este manual foi desenvolvido pela a empresa 3e Gestão de Pessoas para comunicar-se com seus estagiários, apresentando os valores da empresa, normas de conduta e direitos atrelados ao estágio.

Ao receber este guia significa que você a partir deste momento faz parte da nossa equipe de trabalho, gostaríamos de parabenizar e desejar boas vindas, temos certeza que será possível agregar conhecimentos em sua trajetória.

### **História 3e Gestão de Pessoas**

A 3e Gestão e Capacitação de Recursos Humanos, foi fundada em 2007, na cidade de Santiago/RS, e iniciou suas atividades empresariais voltadas para a área de Consultoria e Capacitação. Em 2008 ampliou seu leque de serviços, passando a realizar Recrutamento e Seleção de Profissionais, Agenciamento de Estágios e tornou-se Franqueadora. A unidade piloto/franquia foi instalada em 2008, na cidade de Frederico Westphalen, atendendo a um nicho de 73 cidades do Rio Grande do Sul, nas quais desenvolve atividade de agenciadora de estágios junto às empresas públicas e privadas. Já no ano de 2009, a 3e Gestão de Pessoas, com o intuito de atender melhor seus clientes, se expandiu ainda mais introduzindo em seu rol de serviços ofertados: Processos Seletivos Simplificados, Concursos Públicos e Terceirização de mão de obra.

### **Visão da Empresa**

Acreditamos no potencial de crescimento de cada um de nossos estagiários e com a colaboração dos mesmos no desenvolvimento de nosso Programa de Estágio e deste modo alcançar um crescimento a nível nacional de mercado.

### **Missão da Empresa**

A 3e Gestão de Pessoas tem como principal objetivo agregar conhecimentos e valores a estudantes durante a realização de nosso Programa de Estágios, sendo possível auxiliar no crescimento pessoal e profissional.

### **Valores da Empresa**

O princípio mais importante para empresa é o desenvolvimento humano, a partir deste princípio prezamos por uma boa relação e construção de caráter ético de todos os nossos estagiários, oferecendo ferramentas de aprendizado.

### **Compromisso da Empresa com os Estágios**

Ao iniciar seu estágio supervisionado pela 3e Gestão de Pessoas, na qualidade de Agente Integrador, oferece todo o suporte necessário para o estagiário desempenhar suas funções e adquirir conhecimentos.

### **Programa de Estágio**

O programa de Estágio busca desenvolver valores ao estagiário e oferecer prestação de serviços qualificados a empresa, sendo desenvolvido e personalizado conforme as áreas de atuação do programa.

## Conduta do Estagiário

- ✓ Cumprir carga horária do contrato;
- ✓ Possuir frequência satisfatória em sua instituição de ensino;
- ✓ Desempenhar suas atribuições da melhor forma possível;
- ✓ Respeito com todos;
- ✓ Educação ao dirigir-se ao supervisor, cliente ou qualquer outra pessoa;
- ✓ Seu supervisor é responsável direto por suas funções, horários e demandas referente as suas funções;
- ✓ Ética profissional, sendo expressamente proibido comentários sobre a unidade concedente do estágio fora de seu local de trabalho, sob pena de rescisão de contrato;
- ✓ Faltas devem ser sempre justificadas;
- ✓ Qualquer afastamento de seu local de execução de estágio deve ser comunicado ao supervisor, independente do período ser minutos ou horas;
- ✓ Manter dados pessoais e documentações em dia, sendo obrigatório informar tanto a unidade concedente quanto a 3e Gestão de Pessoas, quando ocorrerem alterações;
- ✓ Fornecer documentos sempre que solicitado, para processos administrativos, consultas e para renovação de contratos;
- ✓ Manter seu cadastro no Site [www.3e.srv.br](http://www.3e.srv.br) atualizado;
- ✓ Utilizar uniforme ou vestimenta padrão conforme solicitado pela unidade concedente do Estágio;

## **Direitos do Estagiário**

- ✓ Receber bolsa auxílio de acordo com o TCE (Termo de Compromisso de Estágio);
- ✓ Seguro de Vida com número de apólice expressa em seu contrato;
- ✓ Assistência diária da empresa 3e Gestão de Pessoas;
- ✓ Recesso remunerado de acordo com o tempo de contrato desempenhado pelo estagiário;
- ✓ Certificado de Estágio;
- ✓ Desempenhar suas funções de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso em questão;
- ✓ Descontos em empresas conveniadas 3e;
- ✓ Descontos em Cursos da 3e Gestão de Pessoas;
- ✓ Assistência Jurídica de acordo com solicitações referentes ao Estágio;
- ✓ Redução de carga horária em semanas de provas, de acordo com combinado com supervisor da unidade concedente;
- ✓ Auxílio Transporte quando aplicável;

**Após a Leitura deste manual o Estagiário deve realizar o simulado no site [www.3e.srv.br](http://www.3e.srv.br) no prazo máximo de 07 dias após o recebimento, sua nota de avaliação será encaminhada a seu supervisor.**

**Quaisquer dúvidas entre em contato com a Equipe 3e Gestão de Pessoas.**